



**ISTRUZIONI OPERATIVE PER  
LA GESTIONE DEL PROFILO  
DEI FORNITORI REGISTRATI  
AL PORTALE MEDIOBANCA**

21/06/2019



MEDIOBANCA

# AGENDA

1. **Modifica/Aggiornamento informazioni a Portale**
2. **Modifica/Aggiornamento Dati di Registrazione**



MEDIOBANCA

**MODIFICA/AGGIORNAMENTO  
INFORMAZIONI A PORTALE**



# AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI A PORTALE

Per modificare/aggiornare la classificazione delle categorie merceologiche precedentemente selezionate, cliccare su **Classificazione merceologica (1)** . Si aprirà quindi, la pagina contenente la lista delle classificazioni precedentemente selezionate (2).

MEDIOBANCA  
LOG OUT

## IN Mediobanca

Area Negoziations

- Bandi di Gara
- Richieste di Informazioni
- Richieste di Offerta
- Aste

Area di Qualifica

- **Classificazione merceologica** **1**
- Albero delle categorie merceologiche

Aggiungi Categoria

### Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Completamento
1 CM 01.01.01	ARMADI	01/02/2016 19:00:26	

Totale 1

Pagina 1 di 1

# AGGIUNTA CATEGORIA MERCEOLOGICA

Per aggiungere una categoria merceologica cliccare su **Aggiungi Categoria (1)** e procedere secondo le indicazioni contenute nella slide 9 «Classificazione Merceologica».

📄 Aggiungi Categoria ⋮

### Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Completamento
1 CM 01.01.01	ARMADI	01/02/2016 19:00:26	

Totale 1 Pagina 1 di 1

1

### Navigazione Albero

Conferma Selezione Corrente ✕ Annulla

Ricerca Testo  Cerca

🗑 Deseleziona Tutti 📄 Mostra solo i valori selezionati ⬆ Espandi ⬇ Minimizza

- 🏠 Categorie (prodotti selezionati: 1)
  - 📄 VM - ALBO FORNITORI
    - 📄 CM 01 - ARREDI
    - 📄 CM 02 - EDILIZIA
    - 📄 CM 03 - ICT - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
    - 📄 CM 04 - IMPIANTI E MANUTENZIONI
    - 📄 CM 05 - INFOPROVIDER
    - 📄 CM 06 - INSEGNE
      - 📍 CM 06.01 - INSEGNE LUMINOSE

5

# CLASSIFICAZIONE MERCEOLOGICA

E' possibile ricercare la/e categoria/e di interesse nel campo Ricerca Testo (1), oppure cliccare su Espandi (2) per visionare l'albero nella sua interezza.

Selezionare quindi, la categoria d'interesse (3) e confermare cliccando su Conferma Selezione Corrente (4).

The screenshot shows a web interface for merceological classification. At the top right, there is a green button labeled "Conferma Selezione Corrente" and a white button with a red 'X' labeled "Annulla". A red box with the number "4" is placed over the "Conferma Selezione Corrente" button. Below this is a search bar with the text "Ricerca Testo" and a "Cerca" button. A red box with the number "1" is placed over the search bar, which contains the text "cass". Below the search bar is a "Deseleziona Tutti" button. To the right of this button are three buttons: "Mostra solo i valori selezionati", "Espandi", and "Minimizza". A red box with the number "2" is placed over the "Espandi" button. The main content area shows a tree structure of categories. The root is "Categorie (prodotti selezionati: 3)". Underneath are "VM - ALBO FORNITORI", "CM 01 - ARREDI", "CM 01.01 - ARREDI UFFICI", "CM 09 - SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT", and "CM 09.06 - SISTEMI DI SICUREZZA". Under "CM 01.01 - ARREDI UFFICI", there is a checked checkbox next to "CM 01.01.02 - CASSETTIERE", which is highlighted with a yellow background and a red box with the number "3". Under "CM 09.06 - SISTEMI DI SICUREZZA", there are two sub-categories: "CM 09.06.01 - INSTALLAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA" and "CM 09.06.02 - MANUTENZIONE SISTEMI DI SICUREZZA". Under "CM 09.06.01 - INSTALLAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA", there is an unchecked checkbox next to "CM 09.06.01.02 - installazione mezzi forti (casseforti armadi blindati etc.)", which is highlighted with a yellow background. Under "CM 09.06.02 - MANUTENZIONE SISTEMI DI SICUREZZA", there is an unchecked checkbox next to "CM 09.06.02.02 - manutenzione mezzi forti (casseforti armadi blindati etc.)", which is highlighted with a yellow background.


# MODIFICA/AGGIORNAMENTO CATEGORIA MERCEOLOGICA (1/2)

Per modificare/aggiornare i dati all'interno di un form specifico di categoria selezionare il form di proprio interesse (1)

 Aggiungi Categoria ...

### Mie Categorie

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▼

	Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Completamento
1	CM 01.01.01	ARMADI	01/02/2016 19:00:26	
2	CM 01.01.02	CASSETTIERE	01/07/2019 17:44:21	
3	CM 01.05.01	MANUTENZIONE ARREDI UFFICI	01/07/2019 17:44:21	

Totale 3 Pagina 1 di 1

# MODIFICA/AGGIORNAMENTO CATEGORIA MERCEOLOGICA (2/2)

Procedere con le modifiche desiderate e infine cliccare su «Salva» (2)

**2**  
**Salva** **X Annulla**

Nome Form: ARREDI UFFICI - CASSETTIERE

### INFORMAZIONI SPECIFICHE

Titolo	Descrizione	Risposta
1 Marchi fornitori	* Indicare i marchi dei fornitori disponibili	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>
2 Copertura territoriale	* Indicare come l'azienda è presente sul territorio	<input type="checkbox"/> con punti vendita propri <input type="checkbox"/> con agenti mandatar <input type="checkbox"/> con propri commerciali
3 Gestioni on-line	* Indicare se disponibili on line	<input type="checkbox"/> cataloghi <input type="checkbox"/> gestione ordini
4 Continuità di fornitura	* Indicare il numero minimo di anni di permanenza dei prodotti a catalogo	<input type="text" value="123"/> ✓
5 Tempi di consegna	* Indicare i tempi medi di consegna in giorni	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>
6 Installazione / Montaggio	* Indicare la modalità di installazione / montaggio	<input type="checkbox"/> Diretta <input type="checkbox"/> Subappalto
7 Garanzia	* Indicare modalità e termini di garanzia	<input type="text"/> <small>Caratteri disponibili 2000</small>



# **MODIFICA/AGGIORNAMENTO DATI DI REGISTRAZIONE**



# MODIFICA/AGGIORNAMENTO DATI DI REGISTRAZIONE (1/3)

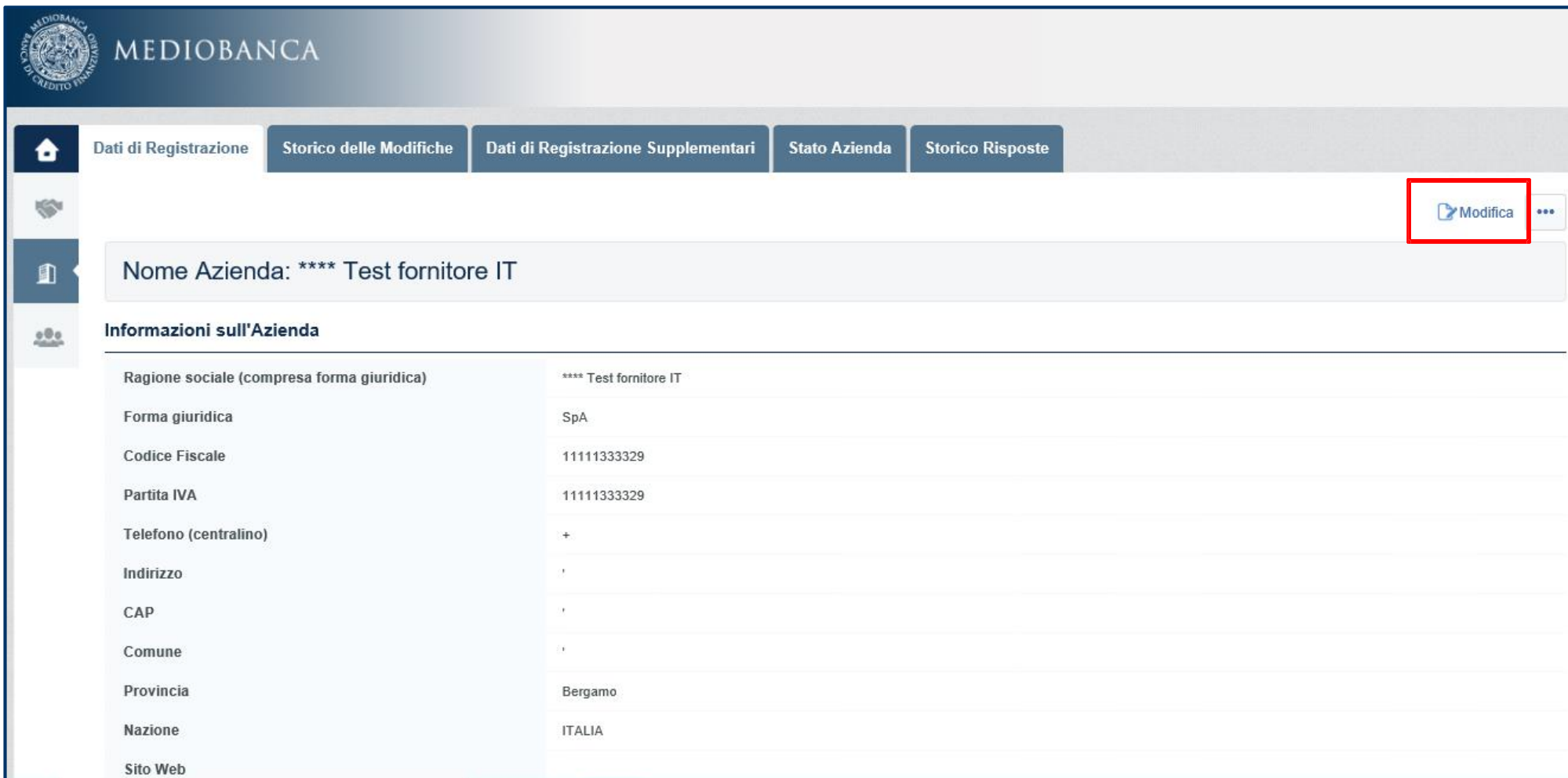
Per modificare/aggiornare i dati di registrazione, cliccare su Dati di Registrazione.



The screenshot shows the Mediobanca user interface. At the top left is the Mediobanca logo and the text 'MEDIOBANCA'. To the right is a 'LOG OUT' button. The main content area is titled 'IN Mediobanca' and is divided into two columns: 'Area Negoziazioni' and 'Area di Qualifica'. The 'Area Negoziazioni' column lists 'Bandi di Gara', 'Richieste di Informazioni', 'Richieste di Offerta', and 'Aste'. The 'Area di Qualifica' column lists 'Classificazione merceologica' and 'Albero delle categorie merceologiche'. To the right of these columns is an illustration of two 3D figures shaking hands. Below this is a dark blue box containing two sections: 'Profilo' and 'Assistenza fornitori'. The 'Profilo' section lists 'Dati di Registrazione', 'Messa a disposizione', and 'Multiutenza'. The 'Assistenza fornitori' section contains the text: 'Ti serve assistenza nell'utilizzo degli strumenti e delle funzionalità del Portale? Contatta il Centro Operativo dedicato: Tel: 02 266002 691 \*\* Fax: 02 266002 242 email: in.mediobanca@bravosolution.com'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '©Copyright 2011 Mediobanca Banca di Credito Finanziario S.p.A. | Powered by BravoSolution' and a disclaimer: '\*\* Allo scopo di assicurare la massima garanzia, trasparenza operativa e monitorare la qualità del servizio, le telefonate sono sottoposte a registrazioni.'

# MODIFICA/AGGIORNAMENTO DATI DI REGISTRAZIONE (2/3)

Proseguire cliccando su Modifica ed apportare le modifiche/aggiornamenti desiderati.



**MEDIOBANCA**

Dati di Registrazione | Storico delle Modifiche | Dati di Registrazione Supplementari | Stato Azienda | Storico Risposte

Nome Azienda: \*\*\*\* Test fornitore IT

**Informazioni sull'Azienda**

Ragione sociale (compresa forma giuridica)	**** Test fornitore IT
Forma giuridica	SpA
Codice Fiscale	11111333329
Partita IVA	11111333329
Telefono (centralino)	+
Indirizzo	,
CAP	,
Comune	,
Provincia	Bergamo
Nazione	ITALIA
Sito Web	

[Modifica](#) ...

# MODIFICA/AGGIORNAMENTO DATI DI REGISTRAZIONE (3/3)

A modifiche/aggiornamenti effettuati cliccare infine su Salva per salvataggio dei dati.

cliccare su *Salva* per salvare le modifiche

Nome Azienda: \*\*\*\* Test fornitore IT

### Informazioni sull'Azienda

Ragione sociale (compresa forma giuridica)	**** Test fornitore IT
Forma giuridica	SpA
* Codice Fiscale	<input type="text" value="11111333329"/>
* Partita IVA	<input type="text" value="11111333329"/>
* Telefono (centralino)	<input type="text" value="+"/>
* Indirizzo	<input type="text" value=""/>
* CAP	<input type="text" value=""/>
* Comune	<input type="text" value=""/>
* Provincia	<input type="text" value="Bergamo"/> ▼
* Nazione	<input type="text" value="ITALIA"/> ▼
Sito Web	<input type="text" value=""/>