

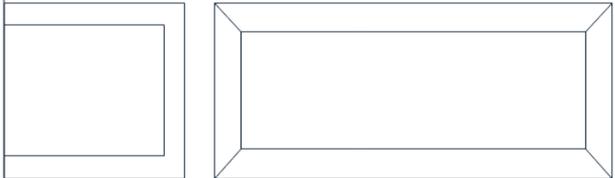


**INSTRUCTIONS
OPÉRATIONNELLES POUR
FOURNISSEURS ENREGISTRÉS
SUR LA MANIÈRE D'ÉDITER LE
PROFIL UTILISATEUR**

21/06/2019



MEDIOBANCA



PROGRAM ME

1. **Modifications et mises à jour des informations du fournisseur**
2. **Modifications/mises à jour des données d'inscription**



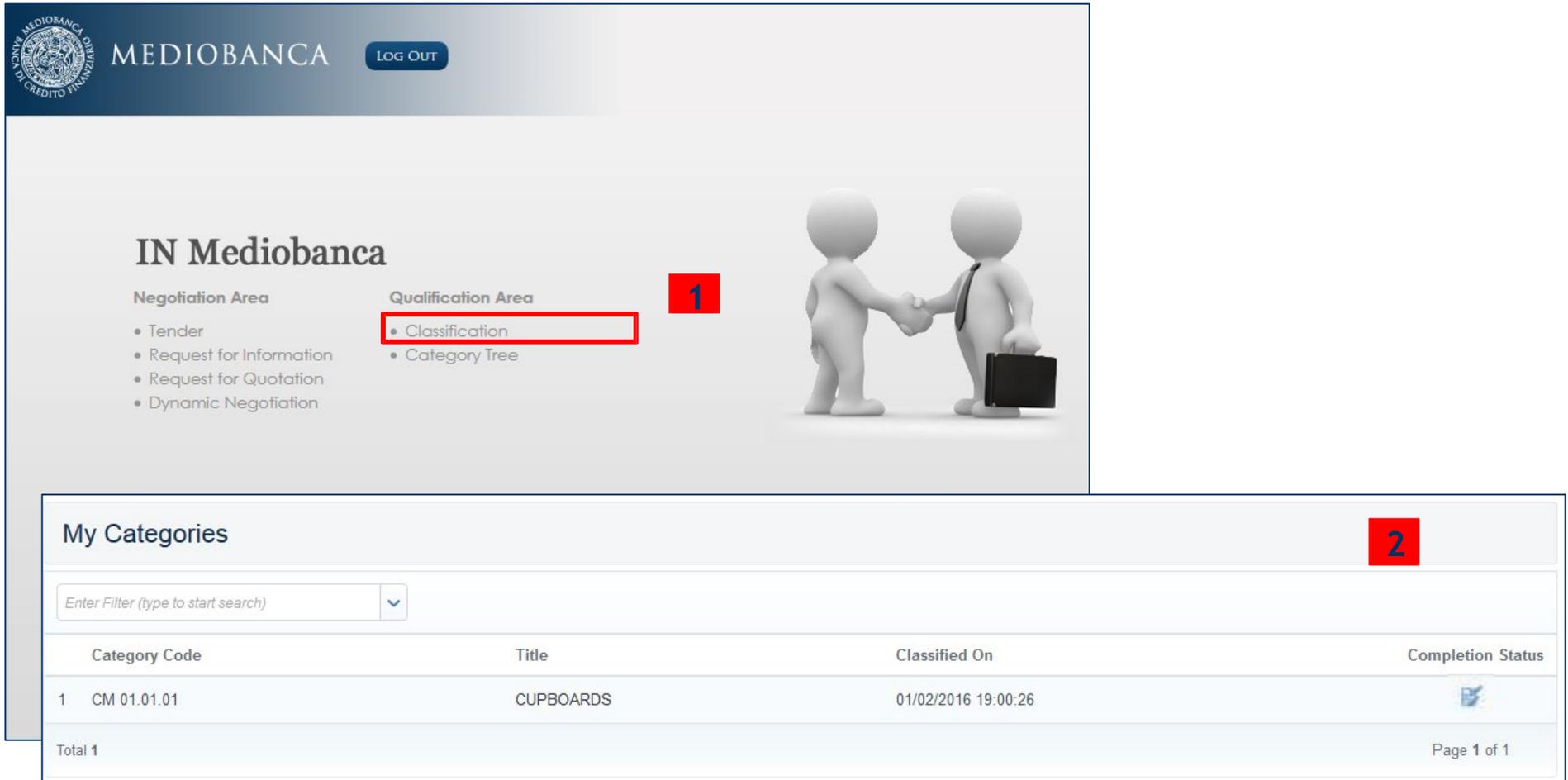
MEDIOBANCA

**MODIFICATIONS ET MISES À JOUR DES INFORMATIONS DU
FOURNISSEUR**



MODIFICAZIONI E MISES À JOUR DES INFORMAZIONI DU FOURNISSEUR

Clicchez sur « Classification » pour modifier/mettre à jour la classification de catégorie (1). Ensuite, la liste des catégories apparaît (2).



The screenshot displays the Mediobanca website interface. At the top left is the Mediobanca logo and the text 'MEDIOBANCA' with a 'LOG OUT' button. The main content area is titled 'IN Mediobanca' and contains two columns: 'Negotiation Area' and 'Qualification Area'. The 'Qualification Area' contains a red box around the 'Classification' link, with a red '1' next to it. Below this is a section titled 'My Categories' with a red '2' next to it. This section includes a search filter and a table with the following data:

Category Code	Title	Classified On	Completion Status
1 CM 01.01.01	CUPBOARDS	01/02/2016 19:00:26	

Total 1 Page 1 of 1

4

NOUVELLE CLASSIFICATION DE CATÉGORIE (1/2)

Cliquez sur Ajouter catégorie pour voir l'arbre des catégories. Chaque catégorie peut avoir des niveaux de sous-catégories. Suivez ensuite les étapes expliquées dans la diapositive suivante



My Categories

Enter Filter (type to start search) ▼

Category Code	Title	Classified On	Completion Status
1 CM 01.01.01			
Total 1			

Confirm Current Selection Cancel

Free Text Search Search

Deselect All

Display Selected Only Expand All Collapse All

- Categories (selected items: 1)
 - VM - REGISTER OF SUPPLIERS
 - CM 01 - FURNISHINGS
 - CM 01.01 - OFFICE FURNISHINGS
 - CM 01.01.01 - CUPBOARDS
 - CM 01.01.02 - DRAWERS
 - CM 01.01.03 - DESKS
 - CM 01.02 - SEATING
 - CM 01.02.01 - SOFAS
 - CM 01.02.02 - ARMCHAIRS
 - CM 01.02.03 - CHAIRS

NOUVELLE CLASSIFICATION DE CATÉGORIE (2/2)

Pour rechercher des catégories, utilisez la caractéristique de recherche libre en entrant un mot clé ou un code de catégorie, puis cliquez sur Rechercher (1), sinon, vous pouvez utiliser Tout développer (2) pour voir toutes les sous-catégories de l'arbre.

Sélectionnez la ou les catégorie(s) appropriée(s) (au niveau des feuilles) (3) et cliquez sur Confirmer la sélection actuelle (4).

The screenshot shows a web interface for category selection. At the top, a 'Categories' dropdown menu is open, showing 'Registration'. A red box labeled '1' highlights a search bar with the text 'office' and a 'Search' button. To the right, a green button labeled 'Confirm Current Selection' and a 'Cancel' button are highlighted with a red box labeled '4'. Below the search bar, a 'Deselect All' button is on the left, and 'Display Selected Only', 'Expand All', and 'Collapse All' buttons are on the right. A red box labeled '2' highlights the 'Expand All' button. The main area shows a tree view of categories. A red box labeled '3' highlights the checkbox next to the category 'CM 14.04 - POST OFFICE MANAGEMENT'. At the bottom center, a box labeled '6' contains the number '6'.

6



MEDIOBANCA

MODIFICAZIONI/MISES À JOUR DE LA CLASSIFICATION DE CATÉGORIE (1/2)

Délectionnez la catégorie appropriée pour modifier/mettre à jour les données d'un formulaire de catégorie (1)

 Add Category 

My Categories

Enter Filter (type to start search) 

Category Code	Title	Classified On	Completion Status
1 CM 01.01.01	CUPBOARDS	01/02/2016 19:00:26	

Total 1 Page 1 of 1

MODIFICATIONS/MISES À JOUR DE LA CLASSIFICATION DE CATÉGORIE (2/2)

Cliquez sur Éditer, effectuez les changements nécessaires et cliquez sur « Sauvegarder » (2)

[← Back to List](#)



Classification: >>REGISTER OF SUPPLIERS>FURNISHINGS>OFFICE FURNISHINGS>CUPBOARDS

2

Form Title: OFFICE FURNISHINGS

[Edit](#)

CATEGORY INFORMATION - OFFICE FURNISHINGS

	Title	Description	Response
1	2016 specific turnover	* Indicate the turnover (€) relative to the specific product category for 2016.	
2	2015 specific turnover	* Indicate the turnover (€) relative to the specific product category for 2015.	
3	Percentage turnover with Mediobanca Group	* Indicate the % of turnover with the Mediobanca Group with respect to total turnover (enter numerical values only; do not use the % symbol)	
4	Specific references	* Indicate at least three of the main references relating to the specific category of the last three years, detailing clients and individual contracts.	

Form Title: OFFICE FURNISHINGS - CUPBOARDS

DETAILED INFORMATION

	Title	Description	Response
1	Supplier brands	* Indicate the supplier brands available	

MODIFICATIONS/MISES À JOUR DES DONNÉES D'INSCRIPTION



MODIFICATIONS/MISES À JOUR DES DONNÉES D'INSCRIPTION (1/3)

Cliquez sur « Données d'inscription » pour modifier/mettre à jour les données du profil utilisateur.

The screenshot displays the Mediobanca user interface. At the top left is the Mediobanca logo and the text 'MEDIOBANCA' with a 'LOG OUT' button. The main content area is titled 'IN Mediobanca' and is divided into two columns: 'Negotiation Area' and 'Qualification Area'. The 'Negotiation Area' includes links for 'Tender', 'Request for Information', 'Request for Quotation', and 'Dynamic Negotiation'. The 'Qualification Area' includes links for 'Classification' and 'Category Tree'. To the right of these columns is an illustration of two 3D figures shaking hands. Below this is a dark blue box containing two sections: 'User Profile' and 'Supplier assistance'. The 'User Profile' section has three links: 'Registration Data' (highlighted with a red box), 'Modify password', and 'User Rights'. The 'Supplier assistance' section provides contact information for the Operations Centre, including telephone, fax, and email addresses. At the bottom of the page, there is a copyright notice and a disclaimer.

MEDIOBANCA LOG OUT

IN Mediobanca

Negotiation Area

- Tender
- Request for Information
- Request for Quotation
- Dynamic Negotiation

Qualification Area

- Classification
- Category Tree

User Profile

- Registration Data
- Modify password
- User Rights

Supplier assistance

Need help in using the portal's instruments and functions?
Contact the Operations Centre:
Tel: +39 02 266002 691 **
Fax: +39 02 266 002 242
email: in.mediobanca@bravosolution.com

©Copyright 2011 Mediobanca Banca di Credito Finanziario S.p.A. | Powered by BravoSolution
** Telephone calls may be recorded to ensure the most security and transparency of operations and to monitor quality services.

MODIFICAZIONI/MISES À JOUR DES DONNÉES D'INSCRIPTION (2/3)

Cliquez sur Éditer et apportez les changements nécessaires.

Registration Data | History of Changes | Basic Profile | Status Summary | Response History

Organisation Name: **** Test fornitore IT

Organisation Details

Organisation Name	**** Test fornitore IT
Organisation Legal Structure	SpA
Company Registration Number	11111333329
VAT Number	11111333329
Main Organisation Phone Number	+
Address	.
Postal Code	.
City	.
State/County	Bergamo
Country	ITALY
Web site	

MODIFICAZIONI/MISURE A GIORNO DEI DATI DI ISCRIZIONE (3/3)

Clicca su « Salva » per registrare le modifiche.

Clicca su
« Salva »
per registrare
le modifiche

Organisation Name: **** Test fornitore IT

Save

Cancel

Organisation Details

Organisation Name	**** Test fornitore IT
Organisation Legal Structure	SpA
* Company Registration Number	<input type="text" value="11111333329"/>
* VAT Number	<input type="text" value="11111333329"/>
* Main Organisation Phone Number	<input type="text" value="+"/>
* Address	<input type="text" value=""/>
* Postal Code	<input type="text" value=""/>
* City	<input type="text" value=""/>
* State/County	<input type="text" value="Bergamo"/>
* Country	<input type="text" value="ITALY"/>
Web site	<input type="text" value=""/>